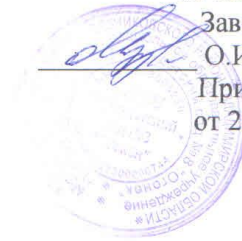


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад № 8 «Огонек»**

**Принято** на заседании  
педагогического совета  
протокол № 2  
от 25.10.2017

**«Утверждаю»**  
Заведующий  
О.И.Щурова  
Приказ № 80  
от 27.10.2017



**Положение**  
**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления**  
**воспитанников МБДОУ «ЦРР – детский сад № 8 «Огонек»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «ЦРР – детский сад № 8 «Огонек» (далее ДОУ).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

## **2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников ДОУ из группы в группу осуществляется приказом заведующего и производится на начало учебного года в соответствии с возрастными особенностями детей, по заключению МППК.

2.2. Тестирование детей при переходе из одной группы в другую не проводится.

2.3. Перевод несовершеннолетнего ребенка в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;

- на время ремонтных работ в ДОУ.

2.4. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение производится в следующем порядке:

- приказ управления образования администрации Вязниковского района о переводе воспитанников в другое образовательное учреждение;
- получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника на перевод ребенка в другое образовательное учреждение;
- заведующий издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием причины перевода.

Приказ издается в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления родителя (законного представителя).

## **3. Порядок и основания отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление несовершеннолетних воспитанников из ДОУ производится в следующих случаях:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершение обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода несовершеннолетнего воспитанника для продолжения освоения программы в другое образовательное учреждение;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДООУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

### 3.2. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- внесение в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;
- внесение записи в медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в учреждении, отсутствии (наличии) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

## 4. Порядок восстановления в ДООУ

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ДООУ, осуществляется на основании вновь полученной путевки управления образования администрации Вязниковского района на зачисление воспитанника в ДООУ и распорядительного акта учреждения.