

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 8 «Огонек»**

Принято
общим собранием
трудового коллектива
протокол № 1
от 29.01.2018 года

«Утверждаю»
Заведующий
О.И.Щурова
приказ № 25
от 29.01.2018 года



ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Правила определяют порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 8 «Огонек» (далее – ДООУ), реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ООП).

1.3. Правила обеспечивают прием в ДООУ граждан (далее – воспитанники), имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДООУ приказом управления образования Вязниковского района Владимирской области № 303 от 14.09.2012 года «О закреплении микрорайонов за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями (далее – закрепленная территория).

1.4. Правила определяют порядок возникновения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок приема воспитанников

2.1. Прием воспитанников в ДООУ осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующими нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативными актами муниципального образования «Вязниковский район» Владимирской области, Уставом ДООУ, локальными нормативными актами ДООУ и настоящими Правилами.

2.1.1. В ДООУ принимаются воспитанники на основании направления Комиссии по комплектованию учреждений управления образования администрации Вязниковского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

2.1.2. В группу компенсирующего развития принимаются воспитанники по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.2. В ДООУ принимаются воспитанники в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет.

2.3. Прием воспитанников в ДООУ осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) (по форме согласно Приложению № 1).

2.4. Заявление о приеме в ДООУ принимается и регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение (Приложение № 3) заведующим (либо лицом, исполняющим обязанности заведующего, либо делопроизводителем).

2.5. После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанников выдается расписка в получении документов (Приложение № 2).

2.6. Договор об образовании по ООП с родителями (законными представителями) воспитанников заключается после предоставления документов и включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон и является основанием возникновения образовательных отношений (Приложение № 4).

2.7. Форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных является приложением к настоящим Правилам (Приложение № 5).

3. Ведение документации

3.1. Зачисление воспитанника заведующий оформляет распорядительным актом на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием группы, в которую зачисляется воспитанник.

3.2. Персональные данные воспитанников, зачисленных в ДОУ, заносятся в «Журнал учета движения воспитанников ДОУ».

3.3. Данные о зачислении в ДОУ воспитанниках передаются заведующим или уполномоченным лицом медицинской сестре (по договору)

3.4. Медицинская сестра и воспитатели групп ведут строгий учет списочного состава и посещаемости в табелях учета посещаемости детей группы:

- ежедневно отмечают только фактически присутствующих воспитанников;
- отсутствие воспитанника в группе на время отпуска родителей (законных представителей) подтверждается заявлением родителей (законных представителей) и отмечается в табелях учета посещаемости детей группы период, на который ребенок будет отсутствовать.

3.5. Все заявления от родителей (законных представителей) на отсутствие воспитанника в ДОУ оформляются на имя заведующего.

3.6. В ДОУ формируется личное дело воспитанника, включающее следующие документы:

- направление Комиссии по комплектованию учреждений управления образования администрации Вязниковского района (возможно указание номера и даты направления на бланке заявления о приеме);
- заявление о приеме;
- документ (копия), удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) с указанием места регистрации;
- свидетельство о рождении воспитанника;
- договор;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- согласие на использование персональных данных;
- СНИЛС (копия) воспитанника,
- выписной эпикриз предоставляются родителями (законными представителями) для медицинского сопровождения ребенка.

3.7. Контроль ведения приема, учета и движения воспитанников в ДОУ осуществляет заведующий ДОУ.

4. Срок действия

Срок действия положения не ограничен. Данные Правила действуют до принятия новых.

Приложение №1

Заведующему
МБДОУ «Центр развития ребёнка –
детский сад № 8 «Огонек»
О.И. Щуровой

от _____

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____ выдан _____

СНИЛС _____

Проживающей (ему) по адресу:

Зарегистрирован(а): _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас зачислить моего сына /мою дочь _____

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, свидетельство о рождении серия
_____ № _____ дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ года,

в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 8 «Огонек».

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 8 «Огонек» ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

МАМА: Ф.И.О. _____

МЕСТО РАБОТЫ _____

ДОЛЖНОСТЬ _____

ТЕЛЕФОН _____

ПАПА: Ф.И.О. _____

МЕСТО РАБОТЫ _____

ДОЛЖНОСТЬ _____

ТЕЛЕФОН _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 8 «Огонек»

Расписка – уведомление

Дана _____

(Ф.И.О)

Заявление в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 8 «Огонек» с приложением
документов принято _____

(дата)

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество
1.	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2.	Паспорт одного из родителей	копия	
3.	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
5.	Полюс обязательного медицинского страхования ребенка	копия	
6.	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка	копия	
7.	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (выписной эпикриз)	оригинал	

Регистрационный № заявления _____ от _____

Дата выдачи _____

Документы принял _____

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение

Регистрационный номер	ФИО ребенка	Дата рождения

ФИО родителей (законных представителей)	Дата подачи заявления	Подпись родителей (законных представителей)

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г.Вязники

« » _____ 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 8 «Огонек», (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 26 марта 2014 № 3493 выданной департаментом образования администрации Владимирской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Щуровой Оксаны Ивановны действующего на основании Устава ДОУ и

_____ (фамилия, имя, отчество законного представителя)
именуемый в дальнейшем «Заказчик» действующего в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: *очная*.

1.3. Наименование образовательной программы: *основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ЦРР – детский сад № 8 «Огонек», адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ «ЦРР – детский сад № 8 «Огонек» (нужное подчеркнуть)*

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Установить график посещения воспитанником ДОУ:

- пятидневный – с 7.30 до 17.30;
- выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- в предпраздничные дни – с 7.30 до 16.30.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № _____, общеразвивающей направленности, коррекционной направленности (нужное подчеркнуть).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) по желанию законного представителя, наименование, объем, и форма которых определены в договоре на оказание дополнительных образовательных услуг (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации на участке для прогулок в период его адаптации в течение 3х дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием: завтрак, обед, уплотненный полдник.

- 2.3.11. Своевременно переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка накануне отсутствия до 12-00; информировать Исполнителя о выходе ребенка в детский сад после болезни или отсутствия по другим причинам до 12-00 накануне.**
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.**
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. При поручении этих действий другим лицам, достигшим 18-летнего возраста, письменно уведомлять об этом Учреждение в виде заявления или доверенности, заверенной нотариально.**

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником

- 3.1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.2. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет организации.
- 3.3. Размер оплаты устанавливается муниципальными органами власти.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует 1 год, и, если одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным еще на год, и так далее, вплоть до выпуска ребенка в школу.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МБДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад № 8 «Огонек»
Адрес: 601445, г. Вязники
ул. Металлистов д. 20
Телефон: (49233)2-85-44
Заведующий
МБДОУ «ЦРР - детский сад 8 «Огонек»

_____ Щурова О.И.

« » _____ 20 г.

ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О. _____

Паспортные данные:

Серия _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес(индекс): _____

Телефон: _____

_____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

« » _____ 20 г.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

С _____ локальными _____ актами, _____ регламентирующими _____ деятельность _____ учреждения
ознакомлен(а): _____ (дата, подпись)

СОГЛАСИЕ

Я,
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрирован (а) по адресу:

Основной документ, удостоверяющий личность
(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия №, выдан:
(орган, выдавший документ, дата выдачи)

Дата, год и место рождения:

Место моей работы:

Должность:

Телефоны: служебный ; домашний

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 8 «Огонек», зарегистрированному по адресу: 601445, Владимирская область, г.Вязники, ул.Металлистов, д.20 (далее оператору), согласие на обработку им (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование и уточнение) моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (фамилия, имя, отчество, дата, год и место рождения, адрес регистрации, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, серия и номер медицинского полиса, сведения о дате выдачи указанных документов и выдавшем их органе; место работы, должность, абонентский номер) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств для статистических целей, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, формирования внутренних (закрытых) источников персональных данных (базы данных по обучающимся в образовательных учреждениях Вязниковского района).

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение пребывания ребенка в детском саду.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ 20 ____ года

Подпись, расшифровка подписи